



Temeljem članka 43. i 46. stavka 3. Statuta Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti, Vijeće Veleučilišta kriminalistika i javne sigurnosti na 13. sjednici u akademskoj godini 2022./2023., održanoj 20. rujna 2023. donosi

PRAVILNIK VELEUČILIŠTA O VANJSKIM SURADNICIMA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak angažiranja vanjskih suradnika za izvođenje nastave, te njihova prava i obveze povezane s izvođenjem nastave na studijskim programima koji se izvode na Veleučilištu kriminalistike i javne sigurnosti (u daljnjem tekstu Veleučilište).

Članak 2.

Vanjski suradnici angažiraju se za izvođenje predavanja, seminara i vježbi sukladno izvedbenom planu studija odnosno nastave.

Vanjski suradnici angažiraju se za nositeljstvo i samostalno izvođenje nastave, sudjelovanje u izvođenju nastave (predavanja, seminara i vježbe), održavanje ispita, konzultacija i mentorstvo završnih radova.

Vanjski suradnici nisu u radnom odnosu s Veleučilištem.

Vanjski suradnici mogu biti naslovni nastavnici, naslovni znanstvenici odnosno naslovni suradnici u području iz kojeg će izvoditi nastavu.

Članak 3.

Vanjski suradnici samostalno pribavljaju suglasnosti u svojim matičnim ustanovama ako su im potrebne za suradnju u izvođenju nastave na Veleučilištu.

Članak 4.

Vanjskog suradnika nositelja i izvoditelja predmeta predlaže prodekan zadužen za stručni i sveučilišni studij ako na Veleučilištu među stalno zaposlenim nastavnicima nema nastavnika koji mogu izvoditi u potpunosti ili djelomično nastavu iz predloženog predmeta.

Vanjskog suradnika koji sudjeluje u izvođenju nastave (predavanje, seminari i vježbe) predlaže predmetni nastavnik Veleučilišta nositelj kolegija.

Prijedlog za angažiranje vanjskog suradnika podnosi se na početku svake akademske godine i mora sadržavati podatke o predmetu na kojem će vanjski suradnik izvoditi nastavu, vrstu nastave (predavanja, seminari, vježbe), broj nastavnih sati te dokaze o ispunjavanju uvjeta za izvođenje ili sudjelovanje u izvođenju nastave te kratko obrazloženje razloga angažmana vanjskog suradnika.

Članak 5.

Prijedlozi za vanjske suradnike moraju sadržavati njihove životopise i dokaze o ispunjavanju uvjeta (potvrda o izboru, objavljeni stručni i znanstveni radovi, radno iskustvo).

Dekan razmatra prijedloge te ih uvrštava u dnevni red sjednice Vijeća Veleučilišta koje odlučuje o njihovom prihvatanju za jednu akademsku godinu.

Dekan Veleučilišta zadužen je za pribavljanje potrebnih suglasnosti za angažiranje vanjskih suradnika unutar Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 6.

Prodekan za stručni i sveučilišni studij dužan je voditi računa o redovitom i savjesnom izvođenju povjerene nastave za vanjskog suradnika nositelja predmeta, a predmetni nastavnik za vanjskog suradnika koji sudjeluje u izvođenju nastave u kojem je on nositelj predmeta.

Vanjskog suradnika u nastavni proces uvodi prodekan zadužen za stručni i sveučilišni studij, odnosno nastavnik nositelj predmeta kod kojeg vanjski suradnik sudjeluje u izvođenju nastave.

Vanjski suradnik može uz dopuštenje voditelja katedre Veleučilišta koristiti opremu, laboratorije i druga sredstva potrebna za nastavu.

Veleučilište može vanjskim suradnicima omogućiti korištenje zajedničkog ureda za vanjske suradnike ako je dostupan raspoloživi prostor na Veleučilištu.

Članak 7.

Vanjski suradnik koji prvi put surađuje s Veleučilištem uvodi se u nastavni proces upoznavanjem sa nastavnim planom i programom, sustavom osiguravanja kvalitete, rasporedom nastave, prostorima u kojima se odvija nastava, kućnim redom Policijske akademije „Prvi hrvatski redarstvenik“, pravima i obvezama studenata te drugim pravima i obvezama vanjskog suradnika.

Vanjskom suradniku koji prvi put surađuje s Veleučilištem može biti određen nastavnik Veleučilišta kao mentor za vanjske suradnike.

Članak 8.

Vanjski suradnik podnosi izvješće o izvršenom nastavnom radu na propisanom obrascu do petog dana u mjesecu za protekli mjesec.

Izvješće se dostavlja tajniku Veleučilišta.

Članak 9.

Na početku nastavne godine vanjski suradnici dostavljaju tajniku Veleučilišta podatke potrebne za sklapanje ugovora o djelu ili ugovora o izvođenju nastave.

Članak 10.

Vanjski suradnici izvode nastavu prema nastavnom planu predmeta za koji su angažirani. U izvođenju nastave dužni su se pridržavati svih pravila struke, etičkog kodeksa Veleučilišta te standarda osiguravanja kvalitete.

Veleučilište provodi vrednovanja vanjskih suradnika kroz postupke sustava za osiguravanje kvalitete, te nadzire pridržavanje pravila i standarda iz prethodnog stavka. Prodekan zadužen za kvalitetu obavještava vanjske suradnike o dostupnosti rezultata vrednovanja i nadzora na nastavničkom portalu. Rezultate vrednovanja je potrebno prikazati dekanu kod odlučivanja o daljnjem korištenju vanjskog suradnika.

Vanjski suradnik ne može biti osoba kojoj je utvrđena povreda etičkih pravila Veleučilišta ili pravila drugih obrazovnih ustanova.

Dekan može donijeti odluku o prestanku angažiranja vanjskog suradnika koji je povrijedio pravila Veleučilišta.

Članak 11.

Vanjski suradnici sudjeluju u radu tijela Veleučilišta na poziv dekana Veleučilišta te dostavljaju i druga izvješća i sve tražene podatke koji se odnose na sudjelovanje u nastavi, te o vlastitom usavršavanju koje je povezano sa njihovim angažmanom u izvođenju nastave.

Vanjski suradnici sudjeluju u radu tijela sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta, te su obvezni usavršavati se i educirati o osiguravanju kvalitete, te sudjelovati i prisustvovati edukacijama o sustavu kvalitete koje provodi Veleučilište.

Članak 12.

Vanjski suradnici nositelji predmeta obvezni su na zahtjev dekana Veleučilišta sudjelovati u aktivnostima promjene nastavnog plana i programa Veleučilišta koja se odnose na predmet kojeg predaju, te su obvezni pravodobno dostavljati podatke oko izmjena i dopuna predmeta kojeg predaju.

Članak 13.

Vanjski suradnici su obvezni prodekanu zaduženom za stručni i sveučilišni studij prijaviti svaku promjenu koja utječe na njihovu suradnju sa Veleučilištem.

Članak 14.

Vanjski suradnici za svoj angažman na izvođenju nastave imaju pravo na naknadu sukladno Odluci o visini naknada u Ministarstvu unutarnjih poslova.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik će se objaviti na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Veleučilišta.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta.

KLASA: 602-01/23-01/8
URBROJ: 511-01-121-23-16
Zagreb, 20. rujna 2023.

izv. prof. dr. sc. **Ante Orlović**, prof. struč. stud.


Pravilnik Veleučilišta o vanjskim suradnicima objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta
dana 4. 10. 2023..

Tajnik Veleučilišta
Dušan Miliwojević, dipl. iur.